

ワールドウィングスター 業務上の行動指針

SBC (Standard of Business Conduct)

2022年4月15日改訂
2015年1月1日発行

OUR VISION, OUR MISSION, OUR COMMITMENT, OUR VALUES

私たちの目指すもの

ワールドウィングスターは、外国語を習得するためには、一貫した実践練習と信頼できるESLトレーナー、そして国際社会への参加が重要であると信じています。

ワールドウィングスターは、オンラインでの英語レッスンだけでなく、すべての学習者のニーズと習熟度に合わせ、カスタマイズされた総合的なコミュニケーション学習を提供します。

ワールドウィングスターは、さまざまな人種のすべての人々に、学校、職場、または将来のキャリアに役立つ英語を学ぶ機会を均等に提供することを想定しています。したがって、私たちのクラスは、多様な社会で文化的なカリキュラムとグローバル化された実践的な英会話で設計されています。

私たちの使命

- 1.さまざまな地域のすべてのレベルのすべての英語学習者に、楽しく質の高いオンライン語学クラスを提供します。
- 2.学習者が国内および海外でより良い雇用機会を得られるよう語学教育サービスを通して支援します。
- 3.学習者の未来が広がるよう、役立つ英語のスキルアップをサポートします。

私たちの誓約

ワールドウィングスターは、公明正大、誠実さ、および法律の遵守を以って行動します。これらは私たちの使命であり同時に我々の行動指針の根源であることをお約束します。

私たちは、お客様、サプライヤー、さらには競合他社との取引において、常に誠実さを最優先することを約束します。これは、私たちがマネージャー、従業員、教師に常に支持してもらいたい重要な約束です。

OUR VISION, OUR MISSION, OUR COMMITMENT, OUR VALUES

私たちの価値

サービス

私たちは、人材サービス、IT サービス、サポートシステム、および語学クラスを必要とする生徒たちに質の高いサポートを提供することに情熱を注いでいます。

お客様

私たちはお客様に満足と価値あるクオリティの高いクラス体験を提供することに努めます。

革新

私たちは革新と継続的な改善を目指しています。

教材

私たちは生徒のニーズに合わせて教材を継続的に開発しています。

倫理

私たちは最高レベルの倫理的および社会的行動を遵守します。

文化

私たちはグローバルな考え方とローカルな行動に基づいています。

INTRODUCTION

私たちの行動規範の目的

一つのウィングスターとして、私たちの倫理的文化は、私たちの価値観を守り、法律を遵守し、すべての従業員が最高の倫理と誠実さをもって行動する文化を育むという私たちのコミットメントを通じて示されます。

倫理的違反は容認されず、従業員が発言する権限を与られています。ワールドウィングスターで（「私たちの会社」または「会社」）、私たちは毎日私たちの価値観をもって生きています-私たちがオンラインクラスのビジネスを行う上で、この行動規範は非常に重要だからです。

私たちは皆、倫理的行動の強い文化を維持し、さらに発展させることに全力で取り組んでいます。

World Wingstar の主な目標は、お客様の満足のために高品質のクラスを提供することです。経験豊富な教師の獲得、トレーニングとクラスの資料の開発、継続的な業績評価、質の高い IT サポートの提供、イノベーション戦略は、倫理への取り組みとビジネス行動および倫理基準に組み込まれた原則なしには成功しません。私たちの規範は、私たちの価値観を守り、私たちの仕事に適用される法律や規制を遵守するという私たちのコミットメントを反映した決定を下すためのガイダンスを提供します。私たちは、適切な人材を適切な立場に置き、適切な意思決定を行うことをお約束します。

この規範は、私たちの日常業務を導く原則を定めています。これは、私たちの共通の利益だけでなく、私たちが協力する会社や私たちのサービスを利用する顧客の利益を維持することを目的としています。この規範は、当社が維持することを約束している公平性と公平性の原則に照らして行動を測定するために使用できるベンチマークです。

INTRODUCTION

誰が SBC に準拠する必要がありますか？

WORLD WINGSTAR の SBC は、当社のために、または当社を代表して働くすべての従業員、幹部、役員、取締役、マネージャー、スタッフ、非常勤教師、およびビジネスパートナーに適用されます。それぞれに次の責任があります。

1. SBC で概説されているポリシーとガイドラインをよく理解します。
2. 私たちが事業を行っている事業の法律および規制を理解し、遵守します。
3. 疑問がある場合は、行動を起こす前に質問してください。違法または非倫理的である可能性がある、または SBC に違反していると思われる行為に関する観察または情報を開示します。
4. 不正行為の内部調査には、完全かつ誠実に協力してください。さらに、取締役は企業行動倫理規範を遵守する必要があります。

管理者への期待：模範を示す

ワールドウィングスターで要職を務めることは、更に責任を負うことを意味します。World Wingstar は、マネージャーがリーダーシップへの強いコミットメントを示し、倫理的な行動を実践することを期待しています。

私たちは、倫理的な職場の方向性を設定するだけでなく、正直に、誠実に、そして SBC に完全に準拠してビジネスを行う方法について、従業員を指導、指導、指導することをリーダーに求めています。あなたがマネージャーである場合、倫理的行動「経営トップの姿勢」のコミットメントを共有することにより、エグゼクティブマネジメントチーム（EMT）の延長として行動する必要があります。

1. 模範を示してください—期待することと行うことの間ギャップがないことを示してください。
2. 公正な報酬
3. 倫理的な決定を奨励する
4. 誰もが安心して質問したり、潜在的な問題を報告したりできる職場環境を作り
5. 問題を提起する従業員をサポートします。彼らが共有する情報を機密情報として扱い、解決策を見つけるために作業するとき、ビジネスで知る必要のある人だけにそれを開示します。
6. 従業員からのレポートを迅速かつ内密に適切な担当者にエスカレーションします。
7. 誠意を持って懸念を共有することで、報復やその他の悪影響を恐れない環境を維持します。

INTRODUCTION

調査と規律

World Wingstar は、不正行為に関するすべての報告を真剣に受け止めています。調査に迅速に対応し、問題を解決し、再発を防止します。当社は、調査の一貫性、包括性、および可能な限り機密性を確保するためにあらゆる努力を払っています。

調査の結果、違法行為が発生したことが判明した場合、World Wingstar は、法律に従い、必要に応じて適切に対応します。状況に応じて、これには、雇用の終了を含む、再教育または懲戒処分が含まれる場合があります。

ビジネスを行うとき、ワールドウィングスターの最大の利益は、すべての従業員、取締役、マネージャー、スタッフ、教師を含む、会社で働くすべての人の心に何よりもあるべきです。私たちの多くは、クライアント、顧客、政府関係者、および WorldWingstar と日常的に取引を行うその他の人々と協力しています。利害の対立は、あなたの個人的な活動や人間関係が、ワールドウィングスターの最善の利益のために行動する能力を妨害する、または妨害するよう見える場合に発生します。これには、完全に不正な状況（詐欺やキックバックなど）が含まれる可能性があります。あまり明白でない状況も含まれる可能性があります。

World Wingstar は、会社の活動に関する情報、および会社の資金と財産について、従業員（マネージャーとスタッフ）を信頼しています。会社の利益と相反する方法でこれらを使用することは許可されていません。

実際のおよび潜在的な利害の対立をコンプライアンスに開示する必要があります。ほとんどの利害の対立は、完全に回避するか、開示すると簡単に解決できます。

HANDLING CONFLICT OF INTEREST

A. 企業の機会

もし私たちが当社と競合している場合、ワールドウィングスターに対して客観的な決定を下すことはできません。World Wingstar のために正しいことをするために、あなたは会社のために開発された機会をあなた自身の個人的な利益のために決して利用することはできません。

さらに、他の会社、競合他社、および/または競合他社の製品やサービスをサポートまたは宣伝する会社や組織の取締役会の役職に就いたり、取締役会の顧問を務めたりすることは禁止されています。

営利目的の製品サプライヤーまたはサービスプロバイダー、顧客または再販業者、および非営利の製品サプライヤーまたはサービスプロバイダー、顧客または再販業者は、書面で上司に適切に開示する必要があり、承認を受ける必要があります。

会社またはその他の組織の取締役または顧問を務めていて、自分の役割が当社の利益と矛盾する可能性がある状況に遭遇した場合は、その状況から撤退するか、取締役を辞任する必要があります。

B. 社外活動および金銭的利益

もしあなたが独立したビジネスベンチャーや WorldWingstar 以外で別の仕事をしている場合、あるいは宗教団体、慈善団体、専門家、コミュニティ組織の一部である場合、これがいくつかの対立を引き起こす可能性があります。

まず、World Wingstar の競合他社、サプライヤー、またはその他のビジネスパートナーで働くことは、World Wingstar での責任と外部の取り組みとの間で忠誠心を分けることにより、簡単に対立を引き起こす可能性があります。さらに、外部での仕事やボランティア活動は、仕事の質や全体的なプロ意識など、ワールドウィングスターでの職務を妨げるものであってはなりません。

上司の書面による承認がない限り、所属する組織に当社の社名や資産の使用を許可しないでください。また、WORLD WINGSTAR の資産について、当社の認可された毎年恒例のチャリティードライブのような活動を外部組織に代わって勤務時間中にはしてはなりません。

C. 個人的な関係

2 人の WorldWingstar の従業員が個人的または家族的な関係を持っている場合で、特に彼らが仕事上で報告関係を持っている場合、部下は優遇または優遇を受けているように見える場合があります。

私たちの方針は、このような状況が起こらないようにすることです。

家族に対して直接意思決定権を持っている状況では職場でそのような立場に置かれるべきではありません。逆もまた同様です。

またマネージャーは直属の部下との密接な個人的（デートなど）関係を避ける必要があります。重要なことは、偏見の出現さえも避けることです。このような事態が発生した場合は、速やかに上司に事実を開示してください。

HANDLING CONFLICT OF INTEREST

D.個人的な利益

社会的環境でのビジネス上のやりとりと一般的なビジネスマナーは、適切な判断と節度をもって行わなければなりません。

したがって、あなたは当社が関与する取引に関連して、WORLDWINGSTAR からの報酬以外の個人的な利益または特典を受け取ることはできません。

ただし、現金での払い戻しを提供するものを除いて、公開されているマイレージプログラムへの参加は許容されます。WORLD WINGSTAR の仕事または WORLD WINGSTAR による購入手続きに基づいた過程で、他の種類の無料旅行を受け入れたり、旅行業界以外の頻繁な購入プログラムに参加したりすることはできません。また、グループ活動の計画や自分自身または他の人のための旅行に関連して、旅行サービスプロバイダーから個人的な使用またはその他の個人的な利益のために報酬ポイントを取得することも禁じられています。

会社の資産、情報、または WORLD WINGSTAR でのあなたの立場を個人的な利益のために使用したり、WORLDWINGSTAR に属するビジネスチャンスを自分自身のために利用しないでください。

あなたの仕事を通して、あなたがそのような機会に気づいたら、あなたの直属の上司に知らせてください。

贈答品の授受は、意思決定に影響を与える（または影響を与えるように見える）場合に、利害の対立を表す可能性があることに注意してください。 私たちのポリシーを理解し遵守してください。

HANDLING CONFLICT OF INTEREST

World Wingstar の活動、パフォーマンス、製品、または計画に関する機密情報を保護することは、当社の競争力と社会的評価にとって非常に重要です。会社情報には、会社が内部で生成したもの、会社のビジネスパートナーが外部で生成したものかを問わず、会社が作成、所有、処理、または管理するあらゆる情報、データ（デジタル、紙、またはその他の形式）が含まれます。機密情報と見なされる情報の種類を知り、個人的な利益のために使用したり、家族、友人、またはそれを知る必要のない他の人に開示してはなりません。社外で共有できる情報と共有できない情報を判断するために、すべての情報を外部へ公開できるもの、内部のみ、機密（限定された者のみ）、または社外秘のいずれかに分類する必要があります。

機密情報を適切に処理するにはどうすればよいですか？

私たち全員が機密情報を保護する責任があります。業務上の目的で開示が必要であり、書面による合意が必要な場合を除き、社内情報または機密情報を社外に開示してはなりません。株価に敏感な、または重要な非公開の World Wingstar Company 情報は、家族や友人と決して共有しないでください。

会社の計画、施策、SOP、マニュアル類や開発情報など重要な非公開情報を、ビジネス上の理由がない限り、ワールドウィングスターの仲間が開示してはなりません。私たちは職場の外や雇用が終了した後も含め、会社の競争力に影響する情報や重要な非公開情報を常に保護する義務があります。

情報の種類

公開 Public :

公開されている情報（例：マーケティング資料、会社外部向けウェブサイト）

内部向け Internal :

会社内部の情報（従業員の発表、電話リストなど）

機密 Confidential :

明らかにされた場合、会社の活動、資産、またはイメージに悪影響を与える可能性のある情報（例：計画、教材開発・資料、マニュアル、営業情報、販売または購入の数量・価格、財務データ、従業員の個人データ、リスク分析）

秘密 Secret : 活動に深刻な損害を与える可能性のある情報、資産、または不適切にリリースされた場合の会社のイメージ。一般に、秘密情報へのアクセス/通信および流通には厳格な規則があります（ビジネス戦略、製品の仕様と設計、顧客リスト、マーケティング計画など）。

CONFIDENTIAL INFORMATION

A. データプライバシー

個人識別情報（PII）は、名前、住所、写真、生年月日または電話番号、その他の連絡先の詳細、履歴書または履歴書、給与、意見または意図の表明など、特定の個人を識別するために使用できるデータです。

WORLD WINGSTAR は、当社の従業員、お客様、および当社が取引を行う第三者のプライバシーを尊重し、個人情報の責任ある収集、保管、使用、転送、および廃棄に取り組んでいます。個人データは、適用される現地の法律に従って処理する必要があります。

「機密性の高い個人データ」という用語は、特定の国では特別な意味を持ち、その収集と使用に関して追加の保護措置の対象となることに注意してください。

当社は、個人データを不正な開示から保護するために適切な組織的および技術的対策を講じ、データの侵害を是正するために迅速かつ慎重な措置を講じます。

個人の従業員データまたは顧客の機密情報にアクセスできる従業員は、委託された情報を保護する必要があります。WORLD WINGSTAR の従業員または顧客の内外を問わず、使用目的でのみ使用し、他の人と共有しないでください。当社は従業員（教師を含め）毎に定めたアクセス権により、利用できる範囲を限定していますが、あなたの行為によっては WORLDWINGSTAR に多額の罰金が科せられ、個人に刑事責任を問われる場合があります。個人情報をどのように処理するかを考え、SOP に従って行動してください。

B. 会社のリソースの使用

会社のリソースには、WORLD WINGSTAR が購入、取得、所有するすべての物理的資産、情報、データ、記録、および作成されたトレーニングマニュアル、レッスン、購入した教科書、著作権などの知的財産が含まれます。会社のリソースは、個人的な利益や外部組織の利益のためではなく、常に WORLDWINGSTAR の利益のために使用する必要があります。

会社の資産を取得または処分するときは、適切な許可を得て、WORLDWINGSTAR のポリシーおよび適用される法律および規制に従って行動することを確認してください。資産を適切に使用し、紛失や誤用から保護することで、これらの資産の価値と有用性を維持できます。

勤務時間中に、仕事に支障をきたしたり、仕事の責任を果たせなくなったりするような個人的な活動を避けることが重要です。コンピューター（ハードウェア、ソフトウェア、情報システム）や機器を含む会社の資産は、外部の事業、またはギャンブル、ポルノ、その他の不快な活動などの違法または非倫理的な活動に使用しないでください。

CONFIDENTIAL INFORMATION

許可されていないソフトウェア、アプリケーション、ハードウェア、またはストレージデバイスを会社が発行したコンピューターにインストールしたり、許可されていないアプリケーションやデバイスを介してネットワークにアクセスしたりすると、リスクが発生し、コンピューターに保存されているプライベートで重要なデータが危険にさらされる可能性があります。したがって、当社のデータプライバシーの侵害につながる可能性があります。

WORLD WINGSTAR のコンピューターまたは機器には、会社が承認したソフトウェアのみをインストールする必要があります。

当社のシステムで作成、送信、受信、ダウンロード、または保存する情報はすべて会社の所有物となり、適用される法律および規制によって禁止または制限されていない限り、必要に応じてデータを監視、確認、開示する権利を留保します。

C.知的財産

WORLD WINGSTAR の知的財産 (IP) には、商標、著作権、SOP、企業秘密、学生のクラスレポートデータ、および当社が開発したシステムが含まれます。私たちの IP は、長年の仕事の基盤であり、会社のポリシーと適用される法律および規制に従って保護する必要がある重要な投資を表しています。

WORLD WINGSTAR で働くことをやめたとしても、知的財産を保護するという永続的な義務は継続します。また、WORLDWINGSTAR が合法的に知的財産権を行使することを理解する必要があります。

WORLD WINGSTAR は、他者の知的財産権を尊重します。また、書籍、記事、画像、動画、およびその他の表現形式について、ハードコピーまたは電子形式を問わず、著作権法を遵守する責任があります。適切な許可が得られない限り、これらのアイテムを自分で使用したり、WORLDWINGSTAR で使用したりするためにコピーしないでください。

一部の WORLDWINGSTAR の機密情報は、WORLDWINGSTAR の知的財産または企業秘密と見なされる場合があります。営業情報は社外秘であり、ワールドウィングスターの重要な情報一部です。

このような情報は一般に一般に公開されていません。

World Wingstar は、これらの情報守ることにより、営業的利益を享受しています。

World Wingstar は、その情報漏洩防止を維持するために、合理的で文書化された努力を払っています。

ワールドウィングスターの企業秘密の開示は決して受け入れられません。それらは非常に限られた状況でのみ共有されるべきであり、社長の承認と厳格な契約上の制限が必要です。

CONFIDENTIAL INFORMATION

D.盗難と詐欺

事実ではない表示、不正行為、盗難、および欺瞞は、誠実さを重視する会社にはありません。盗難には、コンピューター、会社の予算、設備および会社が購入したその他の資産などの物理的資産の盗難が含まれます。経費の虚偽表示、報告、領収書の改ざんなどの不正行為も盗みと見なされます。会社の資産の盗難、紛失、または乱用の疑いがある場合は、すみやかに報告してください。World Wingstar は調査を行い、そのような犯罪で有罪が証明された場合、WorldWingstar は盗んだ者に対し返済または返還を求める権利を留保します。

COMMUNICATING ABOUT WORLD WINGSTAR

正確で完全な情報が一般の人々、規制当局、およびその他の人々に確実に伝達されるようにするために、私たちは会社のコンプライアンス評議会を設立しました。許可されていない限り、WORLDWINGSTARに代わって発言しないでください。

A. 監査、調査および訴訟

また、法令に基づく政府機関や規制当局からの情報提供の要請にも対応し、調査に全面的に協力します。政府関係者または政府機関から問い合わせを受けた場合は、直ちに法務部門またはコンプライアンス部門に連絡して支援を求めてください。許可を得る前に、政府やその他の当局に情報を提供しないでください。調査または監査の一環として質問された場合は、外部または内部の調査員が実施したかどうかにかかわらず、調査に関連して協力し、正直な情報を提供する義務があります。

あなたは以下について対応しなければなりません：

- ・常に真実で正確かつ完全な情報を提供します。
- ・監査または調査を妨害、妨害、または不適切に影響を与えないでください。
- ・書面であろうと口頭であろうと、嘘をついたり、虚偽または誤解を招くような発言をしたりしないでください。
- ・虚偽または誤解を招く情報を提供するように他人を説得しようとししないでください。
- ・文書または記録を裏返す要求に続いて、またはそれを見越して、それらを破棄または変更しないでください。

WORLD WINGSTARに関連する日本での訴訟または召喚状を開始する文書は、直ちに東京事務所に送付する必要があります。日本国外では、その特定の地域をサポートするWORLDWINGSTARの弁護士に書類を送付する必要があります。当社が関与する訴訟またはその他の法的紛争に関与している場合は、法務部門から最初に承認を得ない限り、部外者または他のWORLDWINGSTAR従業員と話し合ってはなりません。

B. ソーシャルメディア

会社として、私たちはアイデアを交換し、関係を構築する手段としてソーシャルメディアを使用することを尊重します。しかしオンラインアクティビティでは適切な判断を下し適用されるすべての法律（著作権、商標、フェアユース、および財務情報の開示）に従わなければなりません。

ソーシャルネットワークは、グローバル文化において大きく注目されています。

ソーシャルメディアの個人的な使用において、会社の従業員は他のすべての個人的な貢献者と同じ言論の自由の権利を享受します。ソーシャルメディアサイトを含む、一見無害に見えるサイトに投稿したコメント、意見、または誤った情報によりWORLD WINGSTARの意見が反映していないなど、このようなネットワークを使用する場合は注意が必要です。

COMMUNICATING ABOUT WORLD WINGSTAR

ソーシャルメディアを使用するときは、ワールドウィングスターの基準に留意し、次のことに注意してください。

- 他の従業員の個人のプライバシーに対する権利を侵害する可能性のあるものをすべて開示する。
- 当社、当社の顧客、または当社と取引を行う、または当社を代表して取引を行う第三者に関する機密情報を開示する。
- 当社の製品について根拠のない主張をする。
- 当社の製品またはサービスを許可なく推奨する。

ソーシャルメディアで WORLDWINGSTAR を代表して発言するよう使命されている場合は、誠実に、会社の方針に従って発言してください。

詳細確認：

当社について虚偽または根拠のない主張をしたり、各サイト、ソーシャルネットワーク、またはコミュニティによって設定された境界、条件、規則、またはコミュニティガイドラインに違反したりしないでください。

あなたが私たちに代わって話すことを許可されておらず、私たちのビジネスに関連する何かを発信する場合は、あなたが従業員であることを確認し、あなたの見解はあなた自身のものであり、WORLDWINGSTAR のものではないことを述べてください。

THE MARKET PLACE

私たちは、自由で公正かつ開かれた競争のある繁栄する市場を信じています。私たち一人一人は、顧客、サプライヤー、再販業者、競合他社と公正に取引し、品質とメリットに基づいて製品とサービスを販売する必要があります。私たちは、事業を行うあらゆる場所で前向きなビジネス関係を促進し、他人を誤解させたり欺いたりして他人を不当に利用してはなりません。

A. 節度ある販売慣行とマーケティング

私たちは、マーケティング、販売、販促資料において、公正、事実、完全でなければなりません。当社が提供する各製品およびサービスの重要な要素、コスト、条件、および制限を常に開示してください。お客様に対し WORLD WINGSTAR から製品やサービスを手に入る条件として、顧客またはサプライヤーが競合他社と取引することを制限する様なことをしてはなりません。

また、顧客が一つの製品を購入する条件として、2 回目も購入しなければならないなどの条件を要求されている様な取引には契約を締結したりしないでください。

通常、2 つ以上のバンドルされた製品またはサービスのパッケージ価格を自由に提供できますが、特にバンドルベースでのみ販売すると小規模な競合他社の市場機会が失われる場合は、それらを個別に提供しなければならない場合があります。

競合製品またはサービスとの比較は、公開前に正式に実証する必要があることに注意してください。欧州連合では、比較広告に関する欧州指令に準拠する必要があります。一部の国ではさらに厳しい規則が定められているか、比較請求が違法であると見なされる場合があります。製品やサービスの比較が含まれている場合は、販促用のコミュニケーションや海外で使用される資料に製品やサービスの比較を含める前に、東京事務所の法務部に相談してください。

B. 安全性とサービスおよび製品の品質

我々のビジネス業界で私たちの仕事は、会社を成長させるだけでなく、消費者やビジネスパートナーが信頼し尊敬する会社としての評判を高めるのにも役立ちます。私たちは安全・信頼を最優先し、製品・サービスの品質やそれに関連する法律や規制要件への準拠を決して妥協しません。

品質・信頼第一

私たちは、品質が高く信頼性の高い商品とサービスを提供することを約束します。そのため、品質ポリシーに概説されている基準、および適用されるグローバルな品質開発製品とサービス基準を一貫して満たす、または超えるように対策を講じます。あなたには、品質マネジメントプロセス、および関連する外部の品質基準や規制を遵守する責任があります。詳細については、当社の SOP を参照してください。

THE MARKET PLACE

また、製品とサービスのプロセスの継続的な改善にも取り組んでいます。当社は、当社の製品・商品およびサービスに関連し、お客様からの不評につながる可能性の事業のありかたについてリスクを分析、評価、監視、および管理統制するための市販後調査および市場からのフィードバックシステムを維持し、製品およびサービス、パフォーマンスに関するお客様からのフィードバックを調査します。

私たちは、お客様、製品、サービス、およびビジネスパートナーに対する私たちのコミットメントを尊重します。顧客からの苦情や品質、安全性、信頼性の問題に気付いた場合は、該当する SOP プロセスに従って直ちに報告し、東京オフィスの担当者または担当マネージャーに報告してください。苦情であるかどうかわからない場合でも、すぐに問題を報告してください。

C.品質および規制基準

独立した第三者によって開発された国際規格への準拠と、これらの規格に対して行う認証は、高品質と信頼への取り組みをさらに示しています。World Wingstar Management は、該当する国際的な製品とサービスの品質および規制規制に関連していることを保証します。World Wingstar は、これらの基準と規制に関する検査または監査の対象であり、当社の製品設計と教師の管理慣行が要件に準拠していることが重要です。ビジネスに適用される基準に精通し、準拠していることを確認してください。

INTERNATIONAL BUSINESS

グローバル市場で事業を展開する企業として、当社は数多くの国際法、規制、規制の対象となっています。私たちは、私たちが事業を行っている国での私たちの仕事に適用される法的および契約上の要件を知り、それを遵守するという私たちの責任を理解する必要があります。これらの法律は複雑になる可能性があるため、質問があるときはいつでもガイダンスを求めする必要があります。

A.贈収賄防止および汚職防止法

政府関係者または非政府商業組織の代表者との取引を問わず、いかなる形の贈収賄も容認しません。ビジネスまたは不適切な利益を獲得または継続することと引き換えに、直接的または間接的に価値のあるものを提供、支払い、支払いを約束、または受け入れるまたは受け入れることに同意しないでください。

World Wingstar は、腐敗行為を取り巻く私たちの立場と期待を詳述した GlobalAnti-CorruptionPolicy を維持しています。

賄賂は、支払い、贈答品、好意、仕事、キックバック、娯楽や旅行の提供など、さまざまな形をとることができます。慈善または政治献金でさえ、私たちに代わって決定に影響を与えるために提供された場合、賄賂と見なされる可能性があります。現地の慣行や他社の慣行に関係なく、不適切なものが表示されないようにしてください。

B.国際貿易

当社は、国際的に事業を行う能力は権利ではなく特権であり、輸出入法の違反は当社の事業に重大な影響を与える可能性があることを認識しています。製品、サービス、または国境を越えた信頼と信頼の移動に関与している場合は、あなたがいる国に関連する貿易法と規制を理解・遵守しビジネスを行ってください。国境を越えた取引には、複数の国の法律が適用される場合があることに注意してください。

GIFTS AND ENTERTAINMENT

私たちは誠実にビジネスを行い、意思決定に影響を与える可能性を受けずに、健全なビジネス判断を下します。時折贈答品や接待を提供することは、ビジネスを行う上での通常の部分と見なされることがよくありますが、それが義務感を生み出したり、専門家の判断を損なったり、そのように見える場合は、受け入れられないことを認識しています。

A.何を容認できますか

一般に、ビジネスの食事、接待、およびその他の礼儀は、通常のビジネスのやりとりの一部であり、適切なビジネス判断を使用して受け入れられた場合に適切です。具体的には、世界のほとんどの地域で、まれに、または時折、従業員が妥当な価値のある食事、接待、および贈答品を受け取る場合があります。

従業員は常に、適切な判断を下し、忠誠心が自分の利益と WORLDWINGSTAR の利益に分かれるような状況を避けることを期待しています。従業員は、不適切に見えることさえ避けなければなりません。つまり、提供されているものが妥当な価値があるとしても、食事、接待、贈答品を受け入れると、従業員の意思決定に不当に影響を与えたり、不適切な外観を作成したりする可能性がある場合、従業員は食事、接待、贈答品を断る必要があります。

一般的に、あなたはオファーが次の場合にのみ受け入れることができます：

- 極めて稀で倫理基準の範囲以内
- 一般的に受け入れられている倫理基準およびビジネス慣行と一致している
- ビジネス関係を促進するという明確な目的のためであり、賄賂またはリベートとして解釈できない場合。
- 贈与者の法律および会社の方針に準拠します。

贈答品、食事、接待を求めたり、申し出の見返りにビジネス上の決定を約束したりすることは決して適切ではありません。ビジネスでの食事や接待を受け入れることができるかどうかわからない場合は、上司に状況を開示してください。上司がその受け入れを決定します。VP または適切な地域の総支配人からの書面による承認なしに、当社のサプライヤー、顧客、または再販業者のいずれかからの旅費の支払いまたは払い戻しを受け入れることはできません。

B.あなたが与えることができるもの

上記のように、ビジネスの食事、接待、およびその他の礼儀は、通常のビジネスのやりとりの一部である可能性があります。適切なビジネス判断を使用して提供される場合は適切です。具体的には、世界のほとんどの地域で、従業員は、WORLD WINGSTAR ポリシーで概説されている特定の制限に従って、食事、接待、および妥当な価値のある贈り物を提供することがあります。

GIFTS AND ENTERTAINMENT

従業員は常に、適切な判断を下し、ビジネスの食事、接待、または贈答品が、WORLDWINGSTAR 製品・サービスを購入する顧客の決定に不適切な影響を与えると見なされる可能性のある状況を回避することを期待しています。従業員は、不適切に見えることさえ避けなければなりません。つまり、提供されているものが WORLD WINGSTAR のポリシーの制限内であっても、食事、接待、または贈り物を提供すると、顧客の決定に不当に影響を与えたり、不適切な外観を作成したりする可能性がある場合は、提供してはなりません。

ビジネスの取引の中で販促品、接待、または娯楽の提供については以下を確認してください。

- 状態化しておらず、極めて稀で倫理基準の範囲以内である。
- 一般的に受け入れられている倫理基準およびビジネスと一致している。
- それは賄賂、キックバックなどを伴わない正当なビジネス関係を促進する目的である。
- 受取側の会社の方針および法律を遵守している。

正確な記録管理は、私たちの贈答品および接待に向けた方針の一部です。あなたの仕事を透明化するために、あなたに関連して与えるものは全て会社の帳簿や記録に正確に記録されている必要があります。

C.政府職員

公務員は、他の顧客よりも厳しい要件の対象となる場合があります。たとえば、日本とフィリピンでは、国会議員とその職員を含む公務員に提供できるものについて非常に厳しい規則があります。多くの場合、政府の請負業者と州および地方政府の両方に同様の制限があります。

当社の顧客関連経費方針およびお客様が取り扱う顧客の方針を理解し、遵守するのはお客様の責任です。

WORLD WINGSTAR のブランドのペン、コーヒーマグ、カレンダーなどの低価格の販促品を政府関係者に提供することが許容される特定の状況があるかもしれませんが、この種の活動でさえ、厳格な法を伴うコンプライアンスを確保するために注意深く監視する必要があります。

価値のあるものの提供を検討している場合は、事前にコンプライアンス評議会と話し合ってください。

WHAT GOVERNMENT CONTRACTING IS

ワールドウィングスターが政府の契約分野に参加する場合、私たちは、業務に適用される調達法および規制を知り、理解し、遵守する義務を理解していなければなりません。公的機関の案件は、一般に、商業契約に適用される要件よりもはるかに厳しいことを認識すべきです。私たちは責任あるパートナーとなるように努め、法的および倫理的行動の両方の最高水準で行動します。

公共機関とビジネスを行う

私たちは、日本政府の公共機関がお客様の1つであることを誇りに思います。適用されるすべての政府契約法および規制に準拠して契約を履行します。あなたが政府の公共機関にサービスを提供する場合、あなたはこの仕事に関連する独特の法的要件と制限を理解する責任があります。透明性、説明責任、および開放性は、政府の事業を勝ち取るだけでなく、維持するための基本です。

WORLD WINGSTARの契約は、調達プロセスと政府の契約要件に関する情報のリソースです。このリソースを活用して、すべての認証、表現、レポート、データ、およびその他の記述事項が正確、最新、完全であり、すべての契約要件が満たされていることを確認します。

コンプライアンス違反のリスクは大きく、WORLD WINGSTARとあなたに刑事、民事、および行政上の罰則をもたらす可能性もあります。政府の契約プロセスのすべての側面において、誠実に、倫理的に、そして誠実に運営するという私たちのコミットメントを尊重してください。

B. 誠実な調達

調達の誠実さを促進することは、単なる良いビジネス慣行ではなく、法律です。調達の完全性に関する法律の下で、私たちは次のことを禁じられています。

- ・ 契約が成立する前に機密情報または情報源の選択情報を探す。
- ・ コストや価格のデータ、専有情報など、別の請負業者の入札または提案情報を取得、使用、または取得または使用しようとする事。

また、代理店調達担当者と雇用やビジネスチャンスについて話し合うことも禁じられています。元（または現在）の公務員を会社の従業員またはコンサルタントとして採用または採用する際に遵守しなければならない非常に具体的な規則があります。これらの規則は、従業員の雇用状況、職務責任、個人が当社と持っていた（または持っていた）ビジネス関係、および彼または彼女が政府に勤務してからの期間によって異なります。自国の公務員を私たちと一緒に採用することを検討している場合、または公務員から仕事を求められている場合は、World Wingstar Government Contracts に連絡してください。

また、政府機関の調達担当者にチップや価値のあるものを提供または提供することも法律違反です。贈答の制限を理解し、贈収賄防止法を遵守するようにしてください。

ACCURACY IN RECORD KEEPING

当社の帳簿と記録の完全性は、当社の将来の成功と、株主、顧客、およびビジネスパートナーの信頼を維持するために重要です。 私たち一人一人には、WorldWingstar の会社の帳簿と記録を正しく維持するためにすべての内部統制に従う義務があります。 経費報告書の提出、財務諸表の作成、または単にタイムシートの記入を行う場合でも、すべての記録において、私たちは正直で正確かつ完全でなければなりません。

A. 正確な財務管理

すべての会社の帳簿および記録は、当社の取引を正確に反映し、ポリシー、手続きおよび法的要件を遵守し、日本およびフィリピンの一般会計基準を遵守する必要があります。 あなたが会計または財務報告プロセスのいずれかの側面に関与している場合は、次の規則に準拠していることを確認してください。

- すべての内部プロセス、管理、および会計原則に従い、当社の記録がすべての取引を確実に反映するようにします。
- 会計財務諸表、経費報告書、タイムシート、発注書、売上請求書など、記録管理のすべての面で正確、矛盾がなく、完全であること。
- 未公開または未記録の資金、負債、資産を設定しないでください。
- 私たちに関連する書籍、記録、アカウント、または取引を改ざんしたりするなど偽造しないでください
- 必要に応じて、適切なプロジェクト番号、契約番号、識別子に正確かつ一貫してコストを割り当てます。
- WORLD WINGSTAR に代わって、裏付けとなる書類と必要な承認なしに、形式に関係なく、いかなる支払いも行わないでください。あなたがマネージャーの場合、これには従業員の経費報告書のレビューと承認が含まれます。
- 顧客から受け取った支払いを適切に適用し（すべての補足文書を含む）、書面または口頭を問わず、あらゆるコミュニケーションを検証します。
- 誰に対しても、書面であれ、話しかけであれ、嘘をついたり、虚偽または誤解を招くような発言をしないでください。
- 法的要件および当社の内部記録管理に従って、情報を保護、保存、および廃棄します。
- 政府および規制当局からのあらゆる合理的な情報要求に協力し、政府の監査または調査に全面的に協力します。
- 機密情報を保護し、閲覧を許可された者にのみ開示し、許可された場合にのみ開示します。

ACCURACY IN RECORD KEEPING

B. マネーロンダリング

マネーロンダリングとは、個人または組織が、一連の合法的な商取引を通じて、犯罪行為（詐欺、テロ、麻薬取引、違法な武器取引、汚職、人身売買など）の収益を隠したり偽装したりする試みです。不正行為を防ぐためにあなたの役割を果たしてください。顧客やパートナーを知り、当社の製品やサービスの使用を理解し、違法なものを示唆する可能性のある金融取引に注意してください。

当社は、取引の場所に関係なく、当社が事業を行う最も厳しい法域の規則を遵守していることに注意してください。当社の内部手順に従って、当社が取引を行う相手の身元を取得、記録、および検証し、継続的にその活動を監視します。監視を強化する必要があるトランザクションとアクティビティの種類を知っていることを確認してください。疑わしい取引の例としては、多額の現金での支払い、外国との間の異常な資金移動、取引や顧客とは関係のない国との間での資金移動の要求、顧客の取引パターンの変更などがあります。不審な活動があれば、WORLDWINGSTAR のコンプライアンスホットラインである TOKYOOFFICE に報告してください。

C. 記録管理

さまざまな法的および契約上の義務により、特定の文書、図面、電子記録（電子メールを含む）、およびその他の情報（記録）を記録が作成された後、指定された期間保持する必要があります。作成されたレコードのどれをどのくらいの期間保存する必要があるかをすべての従業員が理解することは非常に重要です。

保管中の記録された情報の削除については法務チームから通知されるまで、正しく保持することが必要です。

当社の記録情報管理の重要な側面は、貴重な情報へのアクセスの維持、情報の共有と理解の促進、記録管理に関連する全体的なコストの削減、政府および法的要件への準拠、訴訟など政府調査に関連する記録要件への準拠または監査です。

ひとつの World Wingstar として、あなたは以下の責任を負います。

- ワールドウィングスター の帳簿や記録に記入する内容は、正確、正直、完全であることを確認してください。
- マネーロンダリングを故意に促進しないでください。この目的のために当社のリソースが誤って使用されるのを防ぐための措置を講じてください。
- 疑わしい取引や活動があった場合は、直ちに報告してください。
- 記録管理、保存、破棄に関するポリシーを遵守してください。
- 法務局が判断し許可が得られるまで、法定保留の対象となる情報は廃棄しないでください。

SOCIAL AND ENVIRONMENTAL RESPONSIBILITIES

私たちはグローバルコミュニティでの地位を尊重し、倫理的、社会的責任、環境的に持続可能な方法でビジネスを行うことに取り組んでいます。WORLD WINGATARの市民権の目的は、私たちが事業を行う各国およびコミュニティにとって、経済的、知的、社会的資産となることです。私たちは従業員として、私たちの世界をより良く、より健康で、より持続可能な生活の場にするための会社の取り組みに積極的に参加しています。

CEO: Toshiyuki Ishibashi

COO: Manila office: Keycee Agustin

COF: Divina Verano